Check-list - Regroupement familial

Documents de base à rassembler avant l’analyse du fondement juridique

À retenir
Le régime varie selon que la personne rejointe est belge, citoyenne UE/EEE ou ressortissante d’un pays tiers. Le lieu d’introduction doit être vérifié avant le dépôt.

1. Identité et séjour

■ **Passeports**	Passeport du demandeur et de la personne rejointe.
■ **Titre de séjour / identité belge ou UE**	Copie du document de la personne rejointe.
■ **Situation actuelle du demandeur**	Visa, déclaration d’arrivée, carte ou annexe éventuelle.

2. Lien familial

■ **Actes d’état civil**	Acte de mariage, naissance, partenariat ou documents pertinents.
■ **Légalisation / apostille**	À vérifier selon le pays d’émission.
■ **Traduction**	Traduction jurée lorsque requise.
■ **Relation durable**	Preuves de vie commune, communications, voyages, photos et autres éléments selon la catégorie.

3. Conditions matérielles

■ **Logement**	Bail, enregistrement et preuve d’un logement suffisant lorsque requis.
■ **Moyens de subsistance**	Fiches de paie, contrats, revenus ou autres preuves selon le régime.
■ **Assurance maladie**	Attestation de couverture ou engagement d’affiliation selon le cas.

4. Enfants et famille

■ **Actes de naissance**	Pour chaque enfant concerné.
■ **Autorité parentale / garde**	Jugements, consentements ou documents nécessaires.
■ **Scolarité / intérêt de l’enfant**	Documents utiles lorsqu’ils sont pertinents.

Conseil pratique : numérotez les pièces et classez-les dans l’ordre chronologique ou selon les rubriques de la demande. Conservez toujours une copie complète du dossier transmis.